

曲阜远东职业技术学院文件

曲远校字〔2022〕16号

曲阜远东职业技术学院 干部选拔聘任管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为推进学院改革发展，充分调动广大教职工的工作积极性和创造性，加快培养和造就一支精通教育、善于治院的高素质干部队伍，参照上级有关干部管理的规定，结合学院实际制定本办法。

第二条 干部选拔聘任原则

1. 任人唯贤、德才兼备的原则。
2. 个人意愿与组织安排相结合原则。
3. 公平、公正、公开、竞争、择优的原则。
4. 测评与考察相结合，群众公认、注重实绩原则。
5. 民主集中，依法办事原则。

第三条 选拔聘任学院干部，必须能全面贯彻落实党的教育方针、政策；必须服从学院集体领导；必须具有学院实现教育现代化，管理科学化的能力。

第四条 干部任用一般逐级选聘。特殊情况，可以通过竞聘选拔或越级提拔，越级提拔者应当品德高尚，业绩突出，群众公认。

第二章 组织领导

第五条 成立干部选拔聘任工作领导小组，小组成员主要由院级领导组成，组长一般由院长担任。领导小组主要负责审查选拔聘任标准、程序，参与对申请者的评定等工作。

第六条 领导小组下设办公室，成员由人事处和党政办公室人员组成，办公室主任由人事处长担任。具体负责选拔聘任的组织与评定等具体工作。

第三章 选拔聘任标准

第七条 基本条件

1. 遵纪守法，依法办事，具有良好的法治意识和职业道德。坚持讲学习、讲政治、讲正气，经得起组织考验。
2. 爱岗敬业，具有责任心和服务意识。在教学、科研、管理等工作中，勇于创新、成绩突出，为人正派，有团队精神。
3. 具有较高的政策理论水平，较强的分析、组织、协调和处理突发事件的能力。

4. 要有履行岗位职责的专业知识、技能和工作经历。有现代职业教育理念、职业技能、实践能力。

5. 身体健康，年富力强，精力充沛，能适应岗位工作需要。

第八条 选聘资格

1. 大学本科及以上学历或相当学历水平。

2. 男性年龄 45 周岁以下，女性 40 周岁以下。

3. 2 年及以上工作经历，教学管理岗适当放宽至 1 年及以上。

4. 近两年年度考核在合格及以上等级。

5. 工作业绩特别突出者或具有一定工作经验的优秀人员，经院领导审定，允许破格申请。

第九条 在工作期间，有下列情形之一者，不接受竞聘报名

1. 违犯国家法律、法规，并受到处罚的。

2. 违反学院工作纪律，受到纪律处分的。

3. 群众持反对意见，经查证属实的。

4. 不符合竞聘条件及选聘资格者。

第四章 选拔聘任程序

第十条 发布通知

办公室根据领导小组工作安排，发布选拔聘任通知，公布竞聘职位。

第十一条 报名填表

个人自愿报名或各级领导推荐等方式，由本人根据通知要求报名登记，填写《竞聘申报表》。

第十二条 资格审查

办公室负责对申请者的竞聘资格进行审查，确定竞聘人选，并公布竞聘者名单及竞聘职位。

第十三条 竞聘演讲

1. 演讲顺序：通过抽签确定。

2. 演讲时间：5-10分钟之内。

3. 演讲内容：对岗位职责的认识、履职思路(工作目标、措施、承诺)，着重考察其职位认识、履职思路以及综合分析能力、组织协调能力、应变能力、创新意识、语言表达、仪态仪表等要素。

第十四条 综合评定

1. 演讲评分：选拔聘任工作领导小组对所有竞聘演讲者进行评分，评分采用百分制，去掉最高分与最低分后取平均为个人得分。

2. 民主评议：学院安排专门人员对竞聘者在全校范围内进行民主评议。民主评议原则上不少于20人，百分制计分，取平均分为民主评议得分。

3. 评定得分：评定得分=演讲得分*0.7+民主测评得分*0.3

4. 组织考查：工作领导小组，选派人员成立考察组，并制定考察方案，针对竞聘者周围同事、领导进行面谈，广泛深入地了解情况。

5. 综合评议：院领导根据评定得分，参考考察报告，综合评议后确定干部拟定人选。

第十五条 人员聘任

1. 实行任前公示制度。对拟定干部，经院长办公会讨论决定后，下发任职通知前，在全校范围内进行公示，时间一般为5个工作日，公示无异议下发任命文件，进行聘任。

2. 实行任职试用期制度。新聘任干部实行任期试用期制度，试用期为一年。试用期满后，经考查胜任现职的，继续任职。不胜任的，免去试任职务，一般按试用前职级安排工作。

第五章 附则

第十六条 本办法由人事处负责解释，自公布之日起实施。

附件：曲阜远东职业技术学院干部竞聘申报表

曲阜远东职业技术学院

2022年9月19日

曲阜远东职业技术学院

2022年9月19日印发

印 30 份

附件

曲阜远东职业技术学院干部竞聘申报表

基本情况	姓名		性别		身份证号		照片
	最高学历		学位		所学专业		
	政治面貌		技术职称		工作时间		
	工作单位				具体职务		
	竞聘岗位				() 选定岗位, () 服从调剂		
工作经历							
业绩成果							
竞聘原因							
竞聘承诺	本人承诺以上信息真实有效, 如有不实愿承担一切责任。 承诺人签字: _____ 年 月 日						
部门意见	部门领导签字: _____ 年 月 日						
办公室审核	办公室领导签字: _____ 年 月 日						