# **附件2：**

# 内部质量保证体系建设重点任务分工及进度安排表

| 序号 | 重点任务 | 责任部门 | 时间进度 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 健全组织机构，明确部门职责。  1.成立学院内部质量保证体系诊断与改进工作领导小组及办公室。  2.进一步梳理各部门岗位职责，制定工作流程图。 | 诊改办  人事室 | 2018年5月底前完成 |
| 2 | 建立培训、考核、自我诊改机制。   1. 对全员进行诊改培训。 2. 重点加强对骨干人员的培训。 3. 完善学校、企业、学生等参与的质量评价机制，进行质量监控与评价。 4. 进行诊断与改进，形成人才培养质量报告、专业质量报告等。 | 诊改办  教务处  各职能处室 | 2018年12月底前完成 |
| 3 | 建立以纵向五系统事项为主体，管理制度与工作流程紧密结合的内控机制。   1. 完善各部门工作流程图，并进行信息化处理。 2. 完善各部门诊断与改进的制度建设。 3. 建立规范运行的内部质量保证体系诊断与改革机制。 4. 制定五纵五横矩阵图表。 | 诊改办  人事室  各职能处室 | 2018年12月底前完成 |
| 4 | 建立基于人才培养状态数据分析的质量监控、评价与反馈机制   1. 完善信息质量管理平台建设和应用。 2. 实现信息的即时采集、及时预警。 3. 完善信息定期分析制度和信息发布制度。 | 诊改办  信息中心  各职能处室  各系部 | 2018年3月-2019年9月持续进行，2019年底前完成 |
| 5 | 完善质量标准体系和制度体系   1. 完善专业、课程、教师、学生等层面的标准建设。 2. 完善各项管理制度建设。 3. 形成常态化自主诊改机制。 | 教务处  各职能处室  各系部 | 2019年7月底前完成 |
| 6 | 实施自主诊改，构建具有“远东”特色的现代质量文化。 | 各职能处室  各系部 | 2019年7月底前完成 |
| 7 | 申请进行诊改复核 | 诊改办 | 2019年10月底前完成 |